

Statut niepublicznej placówki doskonalenia nauczycieli „Akademia GWO”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Statut reguluje zasady organizacji, cele oraz zadania niepublicznej placówki doskonalenia nauczycieli o nazwie „Akademia GWO”, zwanej dalej „Placówką”.
2. Placówka działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2016 r., poz. 1591) oraz niniejszego statutu.
3. Siedziba placówki mieści się w Gdańsku pod adresem al. Grunwaldzka 413, 80-309 Gdańsk.
4. Placówka posiada ogólnopolski zasięg działania.
5. Organem prowadzącym Placówkę jest Instytut Rozwoju Edukacji – Fundacja imienia Adama Mysiora z siedzibą w Gdańsku
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Placówką jest Pomorski Kurator Oświaty.
7. Placówka jest wpisana do ewidencji niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli prowadzonej przez Województwo Pomorskie (zaświadczenie nr 5/2017 z dnia 7.11.2017r.)
8. Placówka posiada akredytację przyznaną prawomocną decyzją Pomorskiego Kuratora Oświaty nr 69/2019 z dnia 22.07.2019 r.

§ 2. Szczegółowe cele oraz zadania Placówki

1. Placówka została powołana w celu doskonalenia umiejętności zawodowych i pogłębiania wiedzy nauczycieli.
2. Zadaniem placówki jest:
 - a. umożliwienie nauczycielom, doradcom zawodowym i terapeutom, a także wszelkim innym osobom, w szczególności związanym z edukacją i zajmującym się nauczaniem, rozwijania posiadanych i nabywania nowych umiejętności przydatnych w pracy,
 - b. organizowanie i prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń, także w formie webinarów,
 - c. podnoszenie kompetencji nauczycieli oraz kadry zarządzającej szkołami i placówkami oświatowymi,
 - d. doskonalenie nauczycieli w wykonywaniu ich obowiązków zawodowych związanych z edukacją młodzieży,
 - e. wspieranie rozwoju oświaty i szkolnictwa,
 - f. podnoszenia jakości edukacji,
 - g. wspieranie różnych form edukacji i dziedzin nauki,
 - h. prowadzenie konsultacji dla nauczycieli,
 - i. diagnozowanie potrzeb nauczycieli i pomoc w ich realizacji,
 - j. propagowanie innowacyjnych programów szkolnych, metod edukacyjnych i materiałów dydaktycznych,
 - k. sporządzanie i udostępnianie materiałów dydaktycznych,
 - l. organizowanie różnorodnych form współpracy i wymiany doświadczenia przez nauczycieli, w tym sieci samokształcenia.

§ 3. Struktura organizacyjna

1. Placówką kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor jest powoływany przez Organ prowadzący na kadencję wynoszącą 5 lat.
3. Dyrektor może zostać odwołany przez Organ prowadzący w każdym czasie.
4. Do zadań i kompetencji dyrektora Placówki należy w szczególności:
 - a. zapewnienie realizacji zadań statutowych Placówki,
 - b. kierowanie pracami Placówki,
 - c. nadzór na realizacją zadań statutowych Placówki,
 - d. reprezentowanie Placówki na zewnątrz na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Organ prowadzący,
 - e. przygotowywanie planów pracy Placówki i przedstawianie ich do zatwierdzenia Organowi prowadzącemu,
 - f. sporządzanie raportów z realizacji planów pracy Placówki i ich przedstawianie organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, w imieniu Organu prowadzącego Placówkę,
 - g. dobór kadry specjalistów realizującej zadania statutowe Placówki,
 - h. zarządzanie finansami Placówki,
 - i. inne zadania wynikające z obowiązku kierownika zakładu pracy.
3. Dyrektor do dnia 1 sierpnia składa Organowi prowadzącemu plan pracy Placówki na kolejny rok szkolny.
4. Dyrektor do dnia 15 września składa Organowi prowadzącemu sprawozdanie z pracy Placówki za poprzedni rok szkolny.
5. Organ prowadzący Placówkę przedstawia organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny sprawozdanie z pracy Placówki za poprzedni rok szkolny, z uwzględnieniem terminów realizacji poszczególnych zadań ujętych w planie pracy na dany rok szkolny, w terminie do dnia 30 września następnego roku szkolnego.
6. Placówka realizuje swoje zadania poprzez kadrę zapewnioną przez Organ prowadzący.
7. Kadra dydaktyczna składa się z:
 - a. nauczycieli posiadających wymagane wykształcenie wyższe,
 - b. innych specjalistów niebędących nauczycielami.
8. Kadra dydaktyczna Placówki posiada kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia określonych form doskonalenia zawodowego oraz stosowne doświadczenie zawodowe.
9. Członkowie kadry dydaktycznej Placówki realizują swoje zadania w ramach zatrudnienia na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych.
10. Do zadań kadry dydaktycznej należy w szczególności prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń.
11. Obsługę administracyjną Placówki zapewnia Organ Prowadzący.

§ 4. Finansowanie działalności Placówki

1. Środki finansowe na utrzymanie Placówki oraz organizacyjne i kadrowe warunki do realizacji jej zadań statutowych są zapewniane przez Organ prowadzący.
2. Działalność Placówki finansowana jest z opłat wnoszonych przez uczestników form doskonalenia prowadzonych przez Placówkę, sprzedaży materiałów edukacyjnych, darowizn oraz środków uzyskiwanych ze zleceń od instytucji i organizacji, jak również ze środków własnych Organu prowadzącego.

3. Działalność i majątek Placówki wchodzi w skład działalności i majątku Organu prowadzącego.

§ 5. Warunki lokalowe

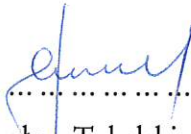
1. Organizowane formy doskonalenia zawodowego nauczycieli mogą odbywać się w lokalu własnym lub wynajmowanym dla potrzeb realizacji zadań statutowych.
2. Organ prowadzący zapewnia warunki lokalowe dla prowadzenia Placówki jak również zapewnia spełnianie wymogów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

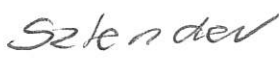
§ 6. Dokumentacja

1. Placówka prowadzi dokumentację dydaktyczną i organizacyjną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Placówka prowadzi rejestr prowadzonych form doskonalenia.
3. Placówka prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń. Rejestr zawiera: imię i nazwisko uczestnika, datę i miejsce urodzenia, nazwę i zakres ukończonej formy doskonalenia zawodowego oraz datę wydania zaświadczenia.
4. Uczestnicy kursów doskonalenia zawodowego otrzymują zaświadczenia potwierdzające ukończenie zajęć według wzoru opracowanego przez Placówkę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Organ prowadzący jest upoważniony do zmiany Statutu w drodze stosownej uchwały Zarządu.
2. Wszelkie zmiany organizacyjne, w tym zmiany Statutu lub danych adresowych Placówki, będą zgłaszane Samorządowi Województwa Pomorskiego w terminie 14 dni od chwili zaistnienia zmiany.
3. W kwestiach nieuregulowanych wprost w niniejszym Statucie zastosowanie znajdują przepisy wskazane w § 1 ust. 2 Statutu.


.....
Bogusław Tukalski
Prezes Zarządu


.....
Anna Sztender
Członek Zarządu